



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



REGIONE CALABRIA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
" P. LEONETTI senior "

scuola dell'Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° grado

Via Vieste – 87064 SCHIAVONEA di CORIGLIANO (CS) – Tel./Fax 0983/856636

C.F. 84000530786-Cod. Min. CSIC81100L www.icleonetti.gov.it E-
mail: CSIC81100L@istruzione.it postacertificata :
CSIC81100L@pecistruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "P. LEONETTI SENIOR"-SCHIAVONEA DI CORIGLIANO
Prot. 0005282 del 22/09/2020
01 (Entrata)

**AI DOCENTI
AI GENITORI
AGLI ALUNNI
AL PERSONALE ATA
ALL'ALBO ONLINE**

DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS – COV- 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTI il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;

- VISTO il documento “Quesiti del Ministero dell’Istruzione relativi all’inizio del nuovo anno scolastico”, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA l’O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell’Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTA la Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID- 2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- CONSIDERATE le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- TENUTO CONTO delle linee progettuali del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 22/10/2018 N. 13 e aggiornato con delibera del Consiglio di Istituto n. 73 DEL 18/10/2020;
- CONSIDERATA l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli alunni nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a

disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

CONSIDERATO che la scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

DISPONE

Le seguenti misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 per l'anno scolastico 2020/2021.

La mancata osservanza delle presenti disposizioni può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per le studentesse e gli studenti con conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

Il presente documento sarà consegnato o inviato tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica e se ne darà informazione a chiunque entri all'interno degli ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. **Il dispositivo è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola.**

È fatto obbligo a tutto il personale dell'Istituto di consultare il Servizio di prevenzione e protezione, nella figura del suo Responsabile o il medico competente qualora le indicazioni di sicurezza qui indicate non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.

Premessa

L'obiettivo del presente documento è fornire informazioni sulle procedure di sicurezza finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate, in linea con le disposizioni e le indicazioni per contrastare l'epidemia di COVID-19 ai sensi delle normative e dei protocolli sanitari vigenti.

Sigle presenti nel presente documento:

- **ATA:** Personale Amministrativo Tecnico e Ausiliario scolastico
- **RSPP:** Responsabile del servizio di prevenzione e protezione
- **MC:** medico competente
- **PLS:** Pediatra di Libera Scelta
- **MMG:** Medico di Medicina Generale
- **DdP:** Dipartimento di Prevenzione
- **DPI:** Dispositivi di Protezione Individuale

1. INFORMAZIONE

Prima dell'inizio delle attività didattiche è prevista l'informazione ai docenti e al personale ATA da parte del RSPP e del MC.

L'informazione agli alunni sarà impartita i primi giorni di scuola direttamente in ciascuna classe da parte dei docenti.

L'informazione riguarda le disposizioni presenti nel Protocollo, che devono essere seguite per garantire le misure precauzionali di contenimento per contrastare l'epidemia di COVID-19.

Il Dirigente scolastico dà comunicazione di quanto contenuto nel presente documento anche attraverso la pubblicazione sul sito della scuola e sul registro elettronico.

Personale scolastico, famiglie, allievi e visitatori devono rispettare le regole comportamentali in vigore nei luoghi chiusi e in condizioni di promiscuità con particolare riferimento a:

- **distanziamento interpersonale di almeno 1 metro (se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro, è necessario indossare la mascherina).**
- **Uso della mascherina quando richiesto dal docente o previsto dalla segnaletica o dal presente documento (e comunque se non è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro).**
- **Disinfezione e lavaggio frequente delle mani.**

Informazioni per la corretta interpretazione e applicazione delle successive disposizioni:

- a. Il coronavirus SARS-CoV-2 si trasmette tramite droplet: goccioline emesse dalla bocca della persona infetta che nel raggio di circa 1 metro possono contaminare bocca, naso o occhi di una persona sufficientemente vicina. I droplet possono contaminare oggetti o superfici e determinare il contagio per via indiretta, tramite le mani che toccano questi oggetti o superfici e vengono poi portate alla bocca, al naso o agli occhi.
- Anche il contatto diretto con una persona infetta, ad esempio tramite la stretta di mano o il bacio, oppure toccare con le mani i fazzoletti contaminati dalle secrezioni del malato possono costituire un rischio di esposizione al coronavirus;
- b. Sono sintomi riconducibili al COVID-19, alla malattia infettiva da coronavirus SARSCoV-2, febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto;
- c. Per “contatto stretto con un caso di COVID-19” s'intende una persona che è venuta in contatto con un'altra persona affetta da COVID-19 da 2 giorni prima dell'insorgenza dei sintomi e fino a quando la persona malata non è stata isolata.
- d. Per “quarantena” s'intende un periodo d'isolamento e osservazione richiesto per persone che potrebbero portare con sé germi responsabili di malattie infettive. La quarantena aiuta a prevenire la diffusione di malattie da parte di persone potenzialmente infette, prima che sappiano di essere malate. Per il SARS-CoV-2 la misura della quarantena è stata fissata a 14 giorni;
- e. Per “isolamento fiduciario” s'intende un periodo d'isolamento e osservazione utilizzato per separare le persone affette da una malattia contagiosa confermata da quelle che non sono infette. Per il SARS-CoV-2 anche l'isolamento fiduciario dura 14 giorni. Se il soggetto diventa sintomatico, si prolunga fino alla scomparsa dei sintomi, per poi procedere con il tampone dopo 14 giorni.

2. INDICAZIONI GENERALI

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi (DSGA) sovrintende con autonomia operativa all'organizzazione del lavoro degli assistenti tecnici e amministrativi e delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici, affinché siano attuate tutte le misure di competenza previste nel presente documento e indicate nel “Piano per le pulizie di arredi e ambienti scolastici”

In particolare, il DSGA organizzerà il lavoro delle collaboratrici e dei collaboratori scolastici affinché:

- assicurino la pulizia e la sanificazione giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni;
- sottopongono a regolare e attenta igienizzazione le superfici e gli oggetti di uso comune, comprese le strumentazioni dei laboratori e gli attrezzi delle palestre ad ogni cambio di gruppo classe;

- garantiscano l'adeguata e periodica aerazione di tutti i locali della scuola frequentati da persone;
- curino la vigilanza sugli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, la compilazione del Registro e la sottoscrizione della dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di cui al punto del presente Documento
- collaborino alla vigilanza sul rispetto delle presenti disposizioni da parte delle studentesse e degli studenti.

A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di:

- Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente documento e nei suoi allegati;
- Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;

Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Le collaboratrici e i collaboratori scolastici e le persone che vi permangono sono tenuti ad aerare periodicamente, almeno 5 minuti per ogni ora, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, il locale riservato agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.

Nel caso in cui un membro della comunità scolastica (personale scolastico, studentesse e studenti, componenti del nucleo familiare) o un qualsiasi soggetto esterno che abbia avuto accesso agli edifici della scuola e alle sue pertinenze negli ultimi 14 giorni risulti positivo al SARS-CoV-2, anche in assenza di sintomi, la Scuola collaborerà con il Dipartimento di prevenzione della locale Azienda sanitaria al monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi.

Tutti i componenti la comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI disponibile gratuitamente negli store di Apple e Google; l'APP è stata creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione avverte gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, per limitare il contagio. Il sistema è stato sviluppato anche grazie a un'approfondita interlocuzione con il Garante per la protezione dei dati personali e riservando massima attenzione alla privacy.

3. REGOLE DA RISPETTARE PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

La persona (lavoratore o allievo) ha l'obbligo di rimanere al proprio domicilio se presenta sintomi compatibili con il COVID-19 (febbre superiore a 37,5 °C, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea, tosse, difficoltà respiratoria o febbre) e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente.

La misurazione della temperatura deve comunque essere fatta a cura dei genitori e dei tutori ogni giorno, prima di partire da casa, poiché la prima e principale misura di sicurezza

anti-contagio che un istituto scolastico deve assicurarsi venga rispettata consiste proprio nel fatto che una persona che ha sintomi compatibili con il COVID-19 non venga a scuola.

4. ACCESSO A SCUOLA

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori hanno l'obbligo di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- rimanere al proprio domicilio se negli ultimi 14 giorni sono stati a contatto con persone positive al COVID-19 o che provengano da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS;
- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare: mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene;
- informare tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria attività all'interno della scuola.

L'ingresso a scuola di studentesse, studenti e lavoratori già risultati positivi al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola

CSIC81100L@istruzione.it

della certificazione medica, rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste.

- È istituito e tenuto presso l'ufficio Relazioni col Pubblico della sede dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori delle studentesse e degli studenti, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

- L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale e operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, ed è subordinato alla misurazione della temperatura, alla registrazione dei dati di cui al punto d) e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, di:

- essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs.81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
- di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
- di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;
- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo documento.

Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza e organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.

È tuttavia obbligatorio, al fine di limitare gli ingressi a scuola ai casi strettamente necessari:

Rivolgersi preventivamente agli uffici di segreteria, via mail o tramite contatto telefonico;

Utilizzare, in tutti i casi in cui ciò è possibile, gli strumenti di comunicazione a distanza (telefono, posta elettronica, PEC, etc.).

In caso di lavoratori dipendenti di aziende che operano o abbiano operato all'interno dei locali della scuola (es. manutentori, fornitori, etc.) e che risultassero positivi al tampone COVID-19, nei 14 giorni successivi all'accesso nel comprensorio scolastico, il datore di lavoro dovrà informare

immediatamente il Dirigente Scolastico ed entrambi dovranno collaborare con il Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza fornendo elementi per il tracciamento dei contatti

L'ingresso a scuola di persone già risultate positive all'infezione da COVID 19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste.

I Collaboratori scolastici sono dotati dei seguenti DPI: mascherina, guanti in lattice;

I docenti, il personale ATA, gli alunni e i visitatori che si apprestano ad entrare a scuola dovranno:

- accedere all'edificio muniti di mascherina;
- sanificare le mani frequentemente, e comunque all'accesso a scuola, prima e dopo ogni utilizzo dei bagni, prima e dopo l'utilizzo del distributore dell'acqua;
- mantenere la distanza di sicurezza (almeno 1 metro) ed evitare assembramenti;
- seguire i percorsi indicati.

Ogni allievo dovrà raggiungere la propria aula esclusivamente seguendo il percorso assegnato alla propria classe e potrà abbassare la mascherina solo quando esplicitamente consentito dal docente.

L'uscita dovrà avvenire esclusivamente tramite i percorsi assegnati. Non è consentito creare assembramenti all'esterno della scuola. Pertanto gli studenti dovranno uscire tempestivamente dal cortile della scuola tramite i percorsi previsti e segnalati.

5. IL RUOLO DELLE STUDENTESSE, DEGLI STUDENTI E DELLE LORO FAMIGLIE

Allo scopo di contenere i rischi di contagio da SARS-CoV-2, l'intera comunità scolastica è chiamata ad adottare misure di tutela per la propria e l'altrui salute. In particolare, le studentesse e gli studenti di questa Istituzione, gradualmente in funzione dell'età, sono invitati a esercitare il proprio senso di responsabilità di persone, partecipando allo sforzo della comunità scolastica di prevenire e contrastare la diffusione del virus.

Le studentesse e gli studenti, informati costantemente ed esaurientemente dalle singole famiglie dai rispettivi docenti:

- i Genitori, insieme ai figli, devono monitorare con attenzione il proprio stato di salute in tutti i momenti della giornata e in tutti gli ambiti della propria vita personale e sociale;
- sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale durante il tragitto casa-scuola-casa, il tempo di permanenza a scuola e nel proprio tempo libero. La Scuola dispone di termometri e ogni studente o docente, in qualsiasi momento, potrà farne uso.

Le famiglie delle studentesse e degli studenti sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i componenti il proprio nucleo familiare, nel rispetto delle norme vigenti, del presente Documento e del **rinnovato Patto Educativo di Corresponsabilità**.

Sono invitate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio per se stessi e per tutta la comunità.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne per i casi caratterizzati da particolare urgenza e gravità, su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza su richiesta dei genitori da inoltrarsi via mail al docente incaricato di tenere i rapporti con le famiglie, ad esclusione dei 30 giorni che precedono l'inizio degli scrutini intermedi e finali.

Nel caso in cui le studentesse e gli studenti avvertano sintomi associabili al COVID-19 o i docenti relativi li rilevano, **devono rimanere a casa ed è necessario consultare telefonicamente il medico di famiglia, la guardia medica o il Numero verde regionale.**

Le specifiche situazioni delle studentesse e degli studenti in condizioni di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale e il medico di famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla Scuola in forma scritta e documentata.

6. SUDDIVISIONE DEGLI EDIFICI SCOLASTICI IN SETTORI E TRANSITI DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Gli edifici scolastici dell'Istituto comprendono la struttura Centrale ed altri tre plessi periferici.

Nel fabbricato centrale, a ciascuna classe è assegnata un'aula didattica come da specifica circolare; sono state approntate nuove aule per un migliore distanziamento sociale ed una diminuzione del rischio di contagio.

Al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza, in ciascuno degli edifici sono previsti dei canali di ingresso e di uscita, indicati da apposita segnaletica o avvisi, attraverso i quali le studentesse e gli studenti delle varie classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita.

Al personale scolastico, docente e non docente, è consentito l'ingresso e l'uscita attraverso uno qualsiasi dei canali. Sarà cura di ciascun lavoratore rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

Per tutta la loro permanenza all'interno degli edifici della scuola, alle studentesse e agli studenti è fatto divieto assoluto di transitare dal settore dell'aula assegnata alla propria classe verso altri settori, tranne quando devono recarsi, sempre rispettando il distanziamento fisico, la segnaletica e indossando la mascherina:

7. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA Famiglie e allievi:

- indossare la mascherina (salvo casi particolari e debitamente certificati). In situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio) sarà possibile non indossarla;
- utilizzare sempre le mascherine durante le verifiche scritte;
- non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- lavare e disinfettare frequente delle mani;
- rispettare gli spazi e i tempi assegnati per le pause dell'attività didattica (intervallo);
- gli alunni dopo essere entrati in classe seguendo le indicazioni degli ingressi, dovranno occupare il proprio posto al banco e permanervi per tutta la durata della lezione. I banchi sono posizionati in modo da assicurare il distanziamento di almeno 1 m dal compagno e almeno 2 m dal docente. È possibile alzarsi dal proprio banco solo per recarsi in bagno o alla cattedra e, comunque, dopo che il docente ha dato l'assenso. **In questi casi l'alunno dovrà indossare la mascherina;**
- gli alunni, una volta seduti al proprio banco, potranno togliere la mascherina e riporla in apposito contenitore non fornito dalla scuola, se sarà garantito il distanziamento di 1 m. La stessa dovrà essere indossata sempre ogni qualvolta l'alunno si sposti dalla propria postazione;
- gli alunni dovranno igienizzare le mani, con gel sanificante, più volte durante la mattinata;

- evitare di lasciare a scuola oggetti personali e scolastici, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- la ricreazione deve essere svolta rimanendo nell'aula sempre conservando il distanziamento di 1 m e indossando comunque la mascherina. Non è consentito avere contatti con studenti di altre classi. Qualora il docente lo ritenga necessario la ricreazione dovrà essere svolta seduti al proprio posto.
- Gli alunni di ogni classe potranno recarsi in bagno uno alla volta. È preferibile che gli alunni utilizzino il bagno, solo se strettamente necessario. All'interno dei bagni **non potranno accedere più di 3 studenti alla volta**. Altri studenti dovranno attendere fuori rispettando la distanza di 1 metro e indossando la mascherina. Poiché il bagno è un luogo di uso comune è necessario igienizzare le mani tutte le volte che si viene a contatto con una superficie potenzialmente infetta: maniglia, rubinetto, bottone dello scarico. **I bagni non potranno essere utilizzati durante l'intervallo.**

8. OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI (ECCEZIONE LA SCUOLA DELL'INFANZIA)

Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici alle classi è consentito secondo una turnazione per evitare rischiosi assembramenti. In attesa del suono della campana d'ingresso, le studentesse e gli studenti, in turno d'entrata, devono attendere nello spazio antistante alla scuola, rispettando scrupolosamente il distanziamento fisico, la segnaletica e indossando correttamente la mascherina.

Al suono della campana d'ingresso, per raggiungere le aule didattiche assegnate, le studentesse e gli studenti, **indossando la mascherina, devono:**

- Seguire, **in fila indiana**, i percorsi indicati dalla segnaletica;
- raggiungere i canali di ingresso assegnati a ciascun settore, in maniera rapida e ordinata;
- rispettare il distanziamento fisico.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni agli edifici. È necessario rispettare rigorosamente l'orario.

Una volta raggiunta la propria aula, le studentesse e gli studenti prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

A partire dalla campana di ingresso, **il personale scolastico** è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifico ordine di servizio.

I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni o raccogliere i propri alunni all'ingresso e guidarli in fila indiana, distanziati e con la mascherina nell'aula specifica di assegnazione.

Tutti i docenti alla loro prima ora di lezione assicureranno il loro servizio 5 minuti prima dell'ingresso, collaboreranno affinché sia chiaro a tutti gli alunni il piano di ingresso per le disposizioni per abbassare il rischio epidemico, faranno opera di formazione ed informazione verso tutti delle presenti disposizioni obbligatorie di servizio.

Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale studentesse e studenti devono rispettare il distanziamento fisico ed indossare la mascherina. Le operazioni di uscita sono organizzate in base a una turnazione che sarà comunicata con specifica circolare.

L'uso del parcheggio interno all'edificio scolastico di via Nizza e via Vieste è consentito al personale scolastico in servizio, e solo ad esso, fino alla capienza, ed il cancello d'ingresso sarà chiuso senza nessuna eccezione tranne le emergenze sanitarie, 10 minuti prima dell'ingresso

in aula del primo scaglione di alunni. I Collaboratori scolastici cureranno l'applicazione rigorosa della presente disposizione e la sorveglianza scrupolosa.

Il personale scolastico in servizio nelle successive ore di lezione, come di consueto, utilizzerà il cancello principale nei 5 minuti prima e nei cinque minuti successivi alla scadenza dell'orario di lezione, senza alcuna eccezione. L'uso del parcheggio è subordinato al rispetto del Piano di emergenza, il mancato rispetto delle norme di sicurezza determinerà il divieto di parcheggio per tutti. È vietato l'uso del parcheggio alle studentesse e agli studenti che utilizzano motorini, è consentito invece alle biciclette.

L'uscita delle automobili dal parcheggio dopo le ultime ore di lezione è consentita solo dopo che le studentesse e gli studenti hanno lasciato le pertinenze dell'Istituto.

Visitatori:

- potranno accedere a scuola solo previo appuntamento e dovranno seguire le disposizioni che troveranno sulle locandine informative e sulla cartellonistica, attenersi alla segnaletica orizzontale e verticale e recarsi presso l'ufficio o svolgere l'attività che li ha indotti ad andare a scuola;
- sarà opportuno privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- l'accesso è limitato ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e relativa programmazione;
- dovranno compilare un modulo di registrazione (tranne le persone che hanno una presenza che si può definire continuativa o frequente all'interno della sede scolastica);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione, nessun visitatore sarà ammesso all'interno della scuola senza la mascherina;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.
- I colloqui con le famiglie si svolgeranno esclusivamente "on line" nelle modalità e nei tempi definiti.
- Le attività degli organi Collegiali si svolgeranno "on line" o in presenza a seconda del numero di persone previste.

9. MISURE DI PREVENZIONE RIGUARDANTI LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

L'uso di ciascun'aula didattica e di ciascun laboratorio della scuola deriva dalla capienza massima calcolata per garantire il distanziamento fisico.

Nel caso in cui le condizioni epidemiologiche o legislative dovessero indirizzare la didattica verso una forma integrata si attueranno le seguenti disposizioni di massima, ancora da perfezionare:

- ✓ una parte di studenti ne fruirà in presenza e una parte a distanza da casa;
- ✓ gli studenti con disabilità seguiranno sempre in presenza;
- ✓ il numero degli studenti in presenza è definito proporzionalmente al gruppo classe e alla capienza dell'aula.

Durante lo svolgimento delle attività didattiche, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti sono tenuti a mantenere il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro nelle aule, nei laboratori e negli altri ambienti scolastici, e di almeno 2 metri in palestra.

All'interno delle aule didattiche e dei laboratori della scuola sono individuate le aree didattiche entro cui sono posizionati la cattedra, la LIM e gli altri strumenti didattici di uso comune ai docenti,

delimitata da una distanza minima di 2 metri dalla parete di fondo ai primi banchi; il corretto posizionamento dei banchi è indicato eventualmente da adesivi segnalatori posti sul pavimento in corrispondenza dei quattro piedi. Sia l'insegnante disciplinare che l'eventuale insegnante di sostegno di norma svolgono la loro lezione all'interno dell'area didattica.

Non è consentito all'insegnante prendere posto staticamente tra le studentesse e gli studenti.

Lo studente, la cui disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina non dovrà indossarla.

I docenti, in questi casi, indosseranno oltre alla mascherina ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose, visiere).

Ad ogni modo la scuola e le famiglie concorderanno le soluzioni più idonee a garantire le migliori condizioni di apprendimento.

Durante le attività in aula e in laboratorio le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina solo se seduti al proprio posto e solo in presenza dell'insegnante, invece, durante il cambio d'ora, sono tenuti a indossare la mascherina.

Le studentesse e gli studenti possono togliere la mascherina anche durante le attività sportive in palestra svolte, solo in presenza degli insegnanti e nel rispetto della distanza di sicurezza.

Nel caso in cui una sola studentessa alla volta o un solo studente alla volta siano chiamati a raggiungere l'area didattica o abbiano ottenuto il permesso di uscire dall'aula o dal laboratorio, dovranno indossare la mascherina prima di lasciare il proprio posto. Una volta raggiunta l'area didattica, la studentessa o lo studente può togliere la mascherina purché sia mantenuta la distanza interpersonale minima dall'insegnante. Durante il movimento per raggiungere l'area didattica o per uscire e rientrare in aula o in laboratorio, anche i compagni di classe della studentessa o dello studente e il docente devono indossare la mascherina.

Nel caso in cui l'insegnante abbia la necessità di raggiungere una delle postazioni delle studentesse e degli studenti, indosserà la mascherina e lo stesso faranno gli studenti. Pertanto, è bene che la mascherina sia sempre tenuta a portata di mano.

Il mancato uso della mascherina e, in generale, l'inosservanza delle norme contenute nel presente Regolamento saranno soggetti a sanzione disciplinare.

Tutto il personale docente e scolastico è tenuto a informare, formare e diffondere le regole e le buone prassi contenute nel presente documento e tutti i soggetti in causa chiamati ad attuarle senza alcuna eccezione.

Le aule e i laboratori devono essere frequentemente aerati a ogni cambio d'ora per almeno 5 minuti e ogni qual volta uno degli insegnanti in aula lo riterrà necessario. Al termine della lezione, l'insegnante individua le studentesse e gli studenti incaricati di aprire le finestre e richiuderle una volta trascorso il tempo necessario.

Durante il tragitto a piedi per raggiungere la palestra, le studentesse, gli studenti e gli insegnanti devono mantenere il distanziamento fisico di 1 metro e indossare la mascherina.

10. ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici della scuola è contingentato e presso il corridoio antistante non può essere superata la capienza dello stesso. Chiunque debba accedere ai servizi igienici, **indossando la mascherina**, si dispone, in caso di forte affluenza, in una eventuale fila ordinata e distanziata rispettando i segnali posti sul pavimento, i

quali regolano il turno di accesso e indicano il numero massimo di persone che possono restare in attesa. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone.

Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di tirare lo sciacquone. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone. I collaboratori scolastici riforniranno costantemente i locali di gel disinfettanti e saponi.

Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, segnala subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici presenti e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme.

Al fine di limitare assembramenti, l'accesso delle studentesse e degli studenti ai servizi igienici **sarà regolamentato per classe, e consentito solo eccezionalmente** sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione successivo alla prima ora, previo permesso accordato dall'insegnante; questi è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste, anche alla luce di un registro quotidiano delle uscite che i docenti condividono. Le collaboratrici e i collaboratori scolastici al piano avranno cura di monitorare la situazione per evitare abusi dei permessi e perdite di tempo strumentali e di segnalare alla scrivente le classi e l'orario in cui non si rispettano le regole.

11. RIUNIONI ORGANI COLLEGIALI ED ASSEMBLEE

Le riunioni in presenza degli Organi collegiali e dei diversi gruppi di lavoro dei docenti, convocate dal Dirigente Scolastico o dai docenti coordinatori, nonché le riunioni di lavoro e sindacali autoconvocate del personale della scuola potranno svolgersi all'interno degli ambienti scolastici solo se idonei ad ospitare in sicurezza tutti i partecipanti, nel rispetto della capienza di ciascun locale e con lo scrupoloso rispetto delle misure di distanziamento fisico, in alternativa saranno solo on line in videoconferenza sulla piattaforma d'Istituto che sarà potenziata.

Per tutto l'anno scolastico 2020/2021 sono sospese le assemblee dei genitori. La modalità organizzativa dei colloqui-scuola famiglia sarà comunicata successivamente.

12. PROFILASSI GENERALE E PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

A tutte le persone presenti a scuola è fatto obbligo di adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare il lavaggio frequente con acqua e sapone e l'igienizzazione con gel specifico delle mani, in particolare dopo il contatto con oggetti di uso comune.

La Scuola mette a disposizione idonei mezzi detergenti per le mani. Nei servizi igienici sono posizionati distributori di sapone e le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani; inoltre, nei principali locali ad uso comune e in prossimità degli ingressi e delle uscite sono presenti distributori di gel igienizzante.

Alle studentesse e agli studenti non è consentito lo scambio di materiale didattico (libri, quaderni, penne, matite, attrezzature da disegno) né di altri effetti personali (denaro, dispositivi elettronici, accessori di abbigliamento, etc.) durante tutta la loro permanenza a scuola. Pertanto è necessario che essi valutino attentamente quali materiali didattici, dispositivi elettronici e altri effetti personali portare giornalmente a scuola.

13. MODALITÀ DI UTILIZZO DI SPAZI COMUNI (servizi igienici, corridoi, atrio, etc)

I docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni utilizzeranno gli spazi comuni posti in prossimità dell'aula o dell'ufficio di competenza. In nessun caso dovranno dirigersi in altre zone della scuola e ciò al fine di evitare assembramenti.

Nell'utilizzo degli spazi comuni i docenti, il personale ATA, i Collaboratori scolastici e gli alunni dovranno avere cura, ogni qualvolta vengono a contatto con una superficie di uso comune (dispenser sapone, maniglia porta o finestra, bottone scarico bagno, cancello di ingresso, maniglione della porta di accesso all'edificio, interruttori della luce, etc.) di igienizzare le mani.

Per la gestione delle riunioni in presenza, quando previste, è necessario:

- che sia autorizzata dal Dirigente Scolastico;

- che il numero di partecipanti sia commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere in modo tale da evitare di creare assembramenti.
- che la riunione duri per un tempo limitato allo stretto necessario;
- che tutti i partecipanti indossino la mascherina e mantengano la distanza interpersonale di almeno 1 metro (la mascherina può essere abbassata quando tutti i partecipanti alla riunione sono in situazione statica);
- che, al termine dell'incontro, sia garantito l'areggiamento prolungato dell'ambiente.

Per ogni riunione verrà individuato un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.

14. MODALITÀ DI PULIZIA E IGIENIZZAZIONE

Tutti gli ambienti interessati allo svolgimento delle attività didattiche e lavorative (bagni, spazi comuni, corridoi, androni, scale, uffici di segreteria, aule, laboratori, palestra), saranno soggetti ad un'attività quotidiana di pulizia approfondita e igienizzazione, da parte dei collaboratori scolastici.

La pulizia approfondita consiste nella pulizia con detersivi neutri di tutte le superfici presenti negli ambienti indicati (pavimenti, scrivanie, cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsantiera dell'ascensore, distributori automatici di acqua, etc.).L'igienizzazione dovrà interessare: cattedre, tastiere, mouse, banchi, tavoli, sedie, maniglie, interruttori, corrimano, rubinetti dell'acqua, etc.. essa dovrà essere effettuata dopo le attività didattiche e lavorative.

Igienizzazione aula

Le aule saranno sottoposte a pulizia e igienizzazione secondo le modalità previste dalle indicazioni sanitarie. La pulizia e igienizzazione delle aule avverrà alla fine delle attività didattiche.

Gli insegnanti provvederanno individualmente al termine della propria lezione all'igienizzazione della postazione e di tutta l'attrezzatura utilizzata durante la propria ora. L'insegnante dell'ora successiva potrà, se lo ritiene necessario, provvedere ad un'ulteriore igienizzazione.

Igienizzazione palestra

La palestra sarà igienizzata ogni cambio di classe. La classe dovrà lasciare la palestra 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

Igienizzazione del laboratorio di scienze

Gli studenti devono indossare un camice personale che non sarà fornito dalla scuola e deve essere riportato a casa e lavato dopo ogni utilizzo.

Il laboratorio sarà igienizzato dopo ogni utilizzo. La classe dovrà lasciare il laboratorio 10 min prima della fine della lezione per poter consentire le operazioni di igienizzazione.

L'igienizzazione del laboratorio consisterà in:

- disinfezione delle superfici (tavoli, sedie, pc, tastiere, mouse o altre attrezzature a seconda del laboratorio)

Igienizzazione spazi comuni

Gli spazi comuni (atrio, scale, corridoi, etc.) saranno igienizzati alla fine delle attività didattiche e lavorative. Le modalità di igienizzazione sono quelle previste dai protocolli sanitari, avendo attenzione di igienizzare maniglie, interruttori, corrimano, etc

Igienizzazione bagni

I bagni verranno igienizzati all'inizio di ogni ora e comunque sempre alla fine dell'attività didattica e lavorativa seguendo le modalità previste dai protocolli sanitari.

15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA A SCUOLA

Si è provveduto ad individuare un ambiente per l'isolamento di persone potenzialmente contagiate. Tale ambiente si trova al piano terra(sede Centrale – via Vieste) e sempre piano terra -plesso via Nizza.

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19 o il Dirigente scolastico.
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico deve telefonare immediatamente ai genitori/tutore legale.
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.
- Il minore non deve essere lasciato da solo ma vigilato da un adulto che preferibilmente non deve essere stato individuato come "lavoratore fragile" che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica e la visiera fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale.
- Far indossare una mascherina chirurgica nuova all'alunno.
- I collaboratori scolastici provvedono a pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico è tornato a casa.
- I genitori devono contattare il PLS/MMG per la valutazione clinica (triage telefonico) del caso.
- Se il test è positivo, si notifica il caso e si avvia la ricerca dei contatti e le azioni di sanificazione straordinaria della struttura scolastica nella sua parte interessata. Per il rientro in comunità bisognerà attendere la guarigione clinica (cioè la totale assenza di sintomi). La conferma di avvenuta guarigione prevede l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. Il referente scolastico COVID-19 deve fornire al Dipartimento di prevenzione l'elenco dei compagni di classe nonché degli insegnanti del caso confermato che sono stati a contatto nelle 48 ore precedenti l'insorgenza dei sintomi.
- In caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà una attestazione che il bambino/studente può rientrare scuola poiché è stato seguito il

percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionali e regionali.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, presso il proprio domicilio

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG.
- I genitori dello studente devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute.
- Il PLS/MMG, in caso di sospetto COVID-19, richiede tempestivamente il test diagnostico e lo comunica al Dipartimento di prevenzione (d'ora in poi DdP).
- Il Dipartimento di prevenzione provvede all'esecuzione del test diagnostico.
- Il Dipartimento di Prevenzione si attiva per l'approfondimento dell'indagine epidemiologica e le procedure conseguenti.
- Il DdP provvede ad eseguire il test diagnostico e si procede come sopra indicato.

Alunno o operatore scolastico convivente di un caso

Si sottolinea che qualora un alunno o un operatore scolastico fosse convivente di un caso è necessaria la comunicazione al referente scolastico che a sua volta lo comunicherà al DdP per le opportune misure.

Nel caso in cui un alunno o un operatore scolastico risultino SARS-CoV-2 positivi Effettuare una sanificazione straordinaria della scuola

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente.
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, bagni e aree comuni.

Queste fasi saranno svolte da personale esterno qualificato o da collaboratori scolastici adeguatamente formati e muniti degli opportuni DPI e strumenti di lavoro.

- Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria (ad opera dei collaboratori scolastici della scuola)

Collaborare con il DdP

In presenza di casi confermati COVID-19, spetta al DdP della ASL competente territorialmente di occuparsi dell'indagine epidemiologica volta ad espletare le attività di contact tracing (ricerca e gestione dei contatti). Per gli alunni ed il personale scolastico individuati come contatti stretti del caso confermato COVID-19 il DdP provvederà alle opportune prescrizioni.

Per agevolare le attività di contact tracing, il referente scolastico per COVID-19 dovrà:

- fornire l'elenco degli studenti della classe in cui si è verificato il caso confermato;
- fornire l'elenco degli insegnanti/educatori che hanno svolto l'attività di insegnamento all'interno della classe in cui si è verificato il caso confermato;

- fornire elementi per la ricostruzione dei contatti stretti avvenuti nelle 48 ore prima della comparsa dei sintomi e quelli avvenuti nei 14 giorni successivi alla comparsa dei sintomi. Per i casi asintomatici, considerare le 48 ore precedenti la raccolta del campione che ha portato alla diagnosi e i 14 giorni successivi alla diagnosi;
- indicare eventuali alunni/operatori scolastici con fragilità;
- fornire eventuali elenchi di operatori scolastici e/o alunni assenti.
- Fornire elementi per la valutazione della quarantena dei contatti stretti e della chiusura di una parte o dell'intera scuola

La valutazione dello stato di contatto stretto è di competenza del DdP e le azioni sono intraprese dopo una valutazione dell'eventuale esposizione. Se un alunno operatore scolastico risulta COVID-19 positivo, il DdP valuterà di prescrivere la quarantena a tutti gli studenti della stessa classe e agli eventuali operatori scolastici esposti che si configurino come contatti stretti. La chiusura di una scuola o parte della stessa dovrà essere valutata dal DdP in base al numero di casi confermati e di eventuali cluster e del livello di circolazione del virus all'interno della comunità. Un singolo caso confermato in una scuola non dovrebbe determinarne la chiusura soprattutto se la trasmissione nella comunità non è elevata. Inoltre, il DdP potrà prevedere l'invio di unità mobili per l'esecuzione di test diagnostici presso la struttura scolastica in base alla necessità di definire eventuale circolazione del virus e comunque sempre nel rispetto dei protocolli nazionali. **Alunno o operatore scolastico contatto stretto di un caso**

Si sottolinea che, qualora un alunno o un operatore scolastico risultasse contatto stretto di un caso (ovvero nessun contatto diretto con il caso), non vi è alcuna precauzione da prendere a meno che il contatto stretto del caso non risulti successivamente positivo ad eventuali test diagnostici disposti dal DdP e che quest'ultimo abbia accertato una possibile esposizione.

In una prima fase, con circolazione limitata del virus, si potrà considerare un approccio individuale sui casi sospetti basata sulla loro individuazione in collaborazione tra PLS/MMG, scuola e DdP per mantenere un livello di rischio accettabile.

In caso di una aumentata circolazione del virus localmente o di sospetto tale, sarà necessario definire trigger di monitoraggio appropriati per attivare azioni di indagine/controllo. Ad esempio, potrebbe essere preso in considerazione un trigger indiretto come il numero di assenze in ambito scolastico che potrebbe rappresentare un elevato numero di studenti/staff ammalato.

Nel caso di un numero elevato di assenze in una classe

- Il referente scolastico per il COVID-19 deve comunicare al DdP se si verifica un numero elevato di assenze improvvise di studenti in una classe (es. 40%; il valore deve tenere conto anche della situazione delle altre classi) o di insegnanti.
- Il DdP effettuerà un'indagine epidemiologica per valutare le azioni di sanità pubblica da intraprendere, tenendo conto della presenza di casi confermati nella scuola o di focolai di COVID-19 nella comunità.

16. COMITATO COVID-19

È stato nominato il “Comitato Covid” (composto dal Dirigente scolastico, dal Medico Competente, dai collaboratori del Dirigente scolastico, dal direttore dei servizi generali e amministrativi e dall’R.S.P.P.) che avrà il compito di individuare soluzioni e vigilare sull’osservanza delle disposizioni contenute nel Protocollo da parte delle persone che frequentano la scuola.

17. AERAZIONE DEI LOCALI

I locali interessati dalle attività didattiche e lavorative dovranno essere arieggiati almeno ogni ora. È opportuno, se possibile, tenere sempre almeno una finestra aperta.

18. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

Tutte le persone presenti a scuola durante le attività didattiche e/o di lavoro dovranno:

- rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, specificate dal presente documento: lavare spesso le mani, igienizzare le mani con soluzioni idroalcoliche, usare la mascherina, evitare assembramenti, mantenere la distanza di almeno 1 metro, tenere comportamenti corretti sul piano dell’igiene etc.
- utilizzare i detergenti per le mani messi a disposizione dalla scuola e/o portati da casa per la frequente pulizia e igienizzazione delle mani;
- evitare di toccare gli occhi, il naso e la bocca con le mani;
- tossire o starnutire all’interno del gomito con il braccio piegato o di un fazzoletto, preferibilmente monouso, che poi deve essere immediatamente eliminato.

19. SANZIONI DISCIPLINARI PER IL MANCATO RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DAL REGOLAMENTO

COMPORAMENTI SANZIONABILI CHI COMMINA LA SANZIONE DISCIPLINARE

INFRAZIONE: non rispettare le norme contenute nel presente regolamento (quale ad esempio il mancato uso della mascherina, il non rispetto della norma sul distanziamento fisico, ecc).

SOGGETTI COMMINANTI LA SANZIONE: Docente di classe, docente responsabile di plesso, Dirigente Scolastico Ammonizione sul diario e/o sul registro elettronico e di classe e successiva comunicazione ai genitori.

SITUAZIONI AGGRAVANTI: Reiterato non rispetto (dopo l’ammonizione ricevuta sul registro di classe) delle prescrizioni sopra indicate:

Consiglio di classe Sospensione dalle lezioni fino a 15 giorni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Alfonso Perna